

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Servettini Marilena**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di

nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1984 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
Scuola secondaria di primo grado
- Tipo di azienda o settore Docente
- Tipo di impiego Coordinatrice di classe, funzione strumentale continuità e orientamento, formatrice esame Certificazione DELF
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990 Abilitazione in lingua francese
Dal 1985 al 1986 Corso di perfezionamento post-universitario Università degli Studi di Urbino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal 1978 al 1984 Laurea in Lingue e Letterature Straniere (Inglese e Francese) presso Facoltà di Magistero Università degli Studi di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio dal 1972 al 1977 Diploma Istituto Tecnico Commerciale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE
LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente

eccellente

eccellente

INGLESE

buona

buona

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo

persona socievole e dinamica

autocontrollo empatia

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione e gestione del tempo

Pianificazione e gestione di progetti

Capacità di lavorare in autonomia

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza approfondita della propria materia di insegnamento

Discrete competenze informatiche per l'insegnamento

Conoscenza di metodologie didattiche

Conoscenze psicologiche e pedagogiche